



WYŻSZA SZKOŁA
FINANSÓW I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

w ramach projektu

**„STUDIA PODYPLOMOWE DLA PRACOWNIKÓW WYMIARU
SPRAWIEDLIWOŚCI – PRAWO RESTRUKTURYZACYJNE,
UPADŁOŚCIOWE I FINANSOWE”**

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i sposób odbywania studiów podyplomowych realizowanych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie w ramach projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”, zwanego dalej również „projektem”.
2. Uczelnia, zwana również „Organizatorem”, prowadzi studia podyplomowe zgodnie z ustawą z dnia 26 października 2016 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.).
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe” staje się Słuchaczem/Słuchaczką studiów podyplomowych po podpisaniu Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych i zwany/a jest dalej Uczestnikiem/Uczestniczką lub Słuchaczem/Słuchaczką.

§ 2

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek odbywa się w wyznaczonych terminach w biurze Projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”, pokój 212e, II piętro, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa. Biuro Projektu czynne jest w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku, a w weekendy w trakcie zjazdów.
2. Przyjęcie na studia realizowane w ramach Projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe” uzależnione jest od wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej.
3. Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ocenie Komisji Rekrutacyjnej podlegają następujące Dokumenty Rekrutacyjne:
 - a) Formularz Rekrutacyjny (należy złożyć w formie on-line oraz wydruku opatrzonego własnoręcznym podpisem), stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu,
 - b) Dyplom ukończenia szkoły wyższej z zakresu prawa (oryginał lub odpis do wglądu),
 - c) Zdjęcia dyplomowe (3 sztuki w formacie 4,5 x 6,5 cm),
 - d) Kserokopia dowodu osobistego,
 - e) Oddelegowanie od pracodawcy na studia, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja studiów podyplomowych

§ 3

1. Organizację studiów podyplomowych wraz z wykazem przedmiotów oraz sposobem zaliczenia studiów podyplomowych wybranego kierunku podaje się do wiadomości Uczestników/czek za pośrednictwem strony internetowej Projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”, najpóźniej w dniu inauguracji studiów podyplomowych.





2. Uczelnia zastrzega sobie możliwość dokonywania, z ważnych przyczyn, zmian w programie studiów, harmonogramie zajęć oraz sposobie uzyskiwania zaliczeń w trakcie trwania studiów podyplomowych, po uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą tj. Ministerstwem Sprawiedliwości.
3. Za ważne przyczyny uznaje się między innymi zmiany standardów nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia, określane rozporządzeniem właściwego ministra.

§ 4

1. Wszystkie działania przewidziane w projekcie (tj. wykłady i warsztaty) będą odbywać się w Warszawie.
2. Zajęcia odbywać się będą w weekendy, w podziale na grupy wykładowe oraz warsztatowe (maksymalnie 10 osobowe).
3. Miejsce oraz terminy rozpoczęcia zajęć ogłaszane będą na stronie internetowej Projektu. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji powyższych działań.
4. Organizator posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu.
5. Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.
6. Uczestnicy/Uczestniczki studiów otrzymają materiały szkoleniowe.
7. Organizator, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów szkoleniowych.
8. Organizator zapewni Uczestnikom/czkom przerwy kawowe oraz obiady, a osobom z miejscowości oddalonych powyżej 50 km od miejsca udzielania wsparcia, w ramach możliwości przewidzianych w Projekcie, także zakwaterowanie z soboty na niedzielę podczas trwania zjazdów.
9. Nocleg przewidziano dla 30% Uczestników/czek, którzy mogą skorzystać z tej formy wsparcia lub większej ilości osób, jeśli Organizator będzie dysponować odpowiednimi środkami finansowymi na ten cel.
10. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnego uzupełnienia wiadomości będących przedmiotem opuszczonych zajęć.
11. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności przekraczających 20% na podstawie stosownych dokumentów (np. zwolnienie lekarskie) i oświadczeń potwierdzających wystąpienie tychże okoliczności z uwzględnieniem § 5, ust. 2e Regulaminu Projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”.

§ 5

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po zaliczeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Egzamin dyplomowy powinien wykazać wiedzę Słuchacza/Słuchaczki z wybranego kierunku studiów, a w szczególności znajomość problematyki przedmiotów związanych ze specjalnością studiów.
3. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie opracowania i obrony pracy dyplomowej, egzaminu ustnego, pracy pisemnej, testu końcowego lub projektu.
4. Termin egzaminu dyplomowego ustala Koordynator/ka projektu.

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia Słuchacza/Słuchaczki do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu jest wywiązanie się Słuchacza/Słuchaczki ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni/Organizatora.





2. Słuchacz/Słuchaczka przystępuje do egzaminu dyplomowego z dowodem osobistym lub innym dokumentem stwierdzającym tożsamość.
3. Słuchacz/Słuchaczka, który/a nie przystąpi do egzaminu dyplomowego lub zaliczenia przedmiotów w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego lub nie otrzymuje zaliczenia przedmiotów – bez względu na przyczynę nieobecności.
4. Po otrzymaniu z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Słuchacz/Słuchaczka ma możliwość ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego poprawkowego. Słuchacz/Słuchaczka winien/na w takim przypadku wystąpić w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników z wnioskiem, skierowanym do Koordynatora/ki Projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”, o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego poprawkowego w ramach realizowanych studiów.
5. Egzamin poprawkowy na studiach podyplomowych realizowanych w projekcie „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe” odbędzie się najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem projektu tj. do dnia 31 lipca 2018 r.
6. Koordynator/ka projektu wyznacza termin i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego poprawkowego.
7. Egzamin dyplomowy poprawkowy może być przeprowadzony w formie opracowania i obrony pracy dyplomowej, egzaminu ustnego, pracy pisemnej, testu końcowego lub projektu.
8. Ustęp 6 § 6 stosuje się również w sytuacji, gdy student nie przystąpił do egzaminu w terminie podstawowym.

§ 7

1. Egzamin dyplomowy oceniany jest według następującej skali ocen:

6,0	- ocena celująca,
5,0	- ocena bardzo dobra,
4,0	- ocena dobra,
3,0	- ocena dostateczna,
2,0	- ocena niedostateczna
2. Ocenę uzyskaną na egzaminie dyplomowym wpisuje się do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 8

1. Skreślenie z listy Słuchaczy/Słuchaczek jest równoznaczne ze skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”.
2. Decyzję o skreśleniu Słuchacza/Słuchaczki z listy Słuchaczy/Słuchaczek studiów podyplomowych podejmuje Zastępca Dyrektora Kolegium Kształcenia Podyplomowego.
3. Od decyzji o skreśleniu Słuchacza/Słuchaczki z listy Słuchaczowi/ce przysługuje odwołanie do Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Koordynatorki projektu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 9

1. Absolwent/Absolwentka Uczelni otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.





ROZDZIAŁ 3

Prawa i obowiązki Słuchacza/Słuchaczki

§ 10

1. Słuchacz/Słuchaczka ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz higieny pracy umysłowej,
 - b) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem i harmonogramem zajęć przewidzianych dla danej grupy,
 - c) otrzymania, po zaliczeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Uczelni, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra Uczelni i innych osób,
 - e) zgłaszania rektorowi wszelkich uwag dotyczących organizacji nauki, pracowników Uczelni oraz poziomu merytorycznego prowadzonych zajęć,
 - f) poszanowania jego godności osobistej bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
 - g) poszanowania własnych przekonań i światopoglądu,
 - h) rozwijania zainteresowań.
2. Słuchacz/Słuchaczka jest zobowiązany do:
 - a) odpowiedniego zachowania i przestrzegania dyscypliny podczas trwania zajęć,
 - b) poszanowania mienia Uczelni,
 - c) poszanowania godności osobistej pracowników Uczelni i innych Słuchaczy/Słuchaczek,
 - d) przestrzegania postanowień zawartych w statucie, regulaminach, zarządzeniach i innych przepisach normujących funkcjonowanie i organizację Uczelni,
 - e) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - f) udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu,
 - g) potwierdzenia obecności na zajęciach na prowadzonej przez Organizatora liście obecności,
 - h) potwierdzenia odbioru cateringu (przerwa kawowa oraz obiad) oraz noclegu, jeśli Uczestnik/czka korzysta z tej formy wsparcia,
 - i) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - j) udziału w minimum 80% ¹ zajęć odbywających się w ramach studiów podyplomowych realizowanych w ramach Projektu, co jednocześnie jest też warunkiem przystąpienia do egzaminów końcowych,
 - k) złożenia egzaminów końcowych, co jest podstawą uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - l) regularnego monitorowania strony internetowej projektu oraz adresu mailowego wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym.

¹ w uzasadnionych przypadkach/zdarzeniach losowych nieobecność powyżej 20% może zostać usprawiedliwiona na podstawie zwolnienia lekarskiego,





ROZDZIAŁ 4 Rezygnacja ze studiów

§ 11

1. Słuchacz/Słuchaczka składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej (pisemne oświadczenie z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji).
2. Za dzień złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się dzień wskazany jako data wpłynięcia dokumentu.
3. Słuchacz/Słuchaczka przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy/Słuchaczek winien dokonać pełnego rozliczenia z Uczelnią z tytułu posiadanych możliwości kształcenia. Przez takie rozliczenie rozumie się w szczególności:
 - a) rozliczenie formalne z Biurem Projektu,
 - b) rozliczenie z biblioteką.

§ 12

Słuchacz/Słuchaczka ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Uczelni z własnej winy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, wobec Słuchaczy/Słuchaczek studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektu stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu Projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”, Regulaminu Rekrutacji, Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych oraz Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie.
2. W przypadku rozbieżności uregulowań między Regulaminem Projektu a Regulaminem studiów, obowiązują zapisy Regulaminu Projektu.

ROZDZIAŁ 5 Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z organizacji studiów Słuchacz/Słuchaczka zobowiązany/a jest składać w formie pisemnej.

§ 15

1. Słuchacz/Słuchaczka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię.
2. Słuchacz/Słuchaczka oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu do własnych danych osobowych i prawie do dokonywania ich korekty.





§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2017 roku.

§ 17

- 1) Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, o których Uczestnik/Uczestniczka studiów zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez stronę internetową Projektu. Zmiana regulaminu nie powoduje zmian Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych.
- 2) Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji studiów.
- 3) Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”: <http://www.podyplomoweprawo.vizja.pl/> oraz w siedzibie Biura Projektu.
- 4) Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Organizatora projektu .

