



WYŻSZA SZKOŁA
FINANSÓW I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

REGULAMIN REKRUTACJI

„Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”

Umowa nr: POWR.02.17.00-00-0038/16-00

Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Czas trwania projektu: 01.11.2016 r. – 31.08.2018 r.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w Projekcie „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe” realizowanego przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie.

Projekt finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości na podstawie umowy nr POWR.02.17.00-00-0038/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu z Ministerstwem Sprawiedliwości.

§ 1. Definicje

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”, nr umowy POWR.02.17.00-00-0038/16-00 realizowany przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa.
3. **Kandydat** – osoba, która ubiega się o udział w Projekcie tj. złożyła Dokumenty Rekrutacyjne w określonym przez Organizatora terminie rekrutacji
4. **Uczestnik Projektu** – wybrani pracownicy wymiaru sprawiedliwości
 - a) sędzia wydziału gospodarczego /upadłościowego prowadzący postępowania restrukturyzacyjne i upadłościowe,
 - b) prokurator/asesor prokuratorski ścigający przestępczość gospodarczą/finansową, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
5. **Lista podstawowa** – rozumie się przez to listę 40 osób (dla każdej edycji), która została utworzona dla Kandydatów/ek, którzy zakwalifikowali się do udziału w Projekcie.
6. **Lista rezerwowa** – rozumie się przez to listę, która zostanie utworzona dla Kandydatów/ek, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie (brak wolnych miejsc), ale ich formularze zostały ocenione pozytywnie. W przypadku rezygnacji, wykluczenia lub niespełnienia warunków przez osoby zakwalifikowane posiadają oni prawo do udziału w Projekcie. O kolejności włączenia Kandydatów/tek z listy rezerwowej na listę podstawową decyduje data wpływu formularza rekrutacyjnego.
7. **Dzień przystąpienia do Projektu** – rozumie się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie po zakwalifikowaniu Kandydatów/tek do udziału w Projekcie.





8. **Biuro Projektu** – siedziba Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie przy ul. Pawiej 55, pokój 212e, 01-030 Warszawa, e-mail: podyplomowe@vizja.pl
9. **Organizator** – Dział Projektów Europejskich w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie.
10. **Regulamin** – regulamin rekrutacji w Projekcie „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”

§ 2. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji do I i II edycji projektu „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe” realizowanego w ramach Priorytetu II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Okres realizacji Projektu: 01.11.2016 r. – 31.08.2018 r.
4. Projekt będzie realizowany w podziale na dwie odrębne edycje obejmujące rok akademicki 2016/2017 oraz 2017/2018:
I edycja: kwiecień 2017 r. – grudzień 2017 r.
II edycja: październik 2017 r. – czerwiec 2018 r.
5. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje całą Polskę.
6. Biuro Projektu mieści się w Warszawie 01-030, ul. Pawia 55, pok. 212e.
7. Biuro Projektu jest czynne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00, a w weekendy w trakcie zjazdów.
8. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji, wiedzy i praktycznych umiejętności dla pracowników wymiaru sprawiedliwości z całej Polski z prawa restrukturyzacyjnego, upadłościowego i finansowego.
9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych
 - a) 40 osób w ramach I edycji studiów podyplomowych
 - b) 40 osób w ramach II edycji studiów podyplomowychZakłada się, że w Projekcie weźmie udział łącznie 50 kobiet i 30 mężczyzn.
10. Wsparcie w ramach I i II edycji Projektu obejmuje uczestnictwo w dwu semestralnych studiach podyplomowych w zakresie prawa gospodarczego (cywilnego, restrukturyzacyjnego, upadłościowego i finansowego) zintegrowanego z wiedzą pozaprawną w oparciu o program studiów. Zajęcia prowadzone będą formie wykładów (100 h/edycja) oraz warsztatów (60 h/edycja) w weekendy wyznaczone przez Organizatora.
11. Program studiów zamieszczony jest na stronie internetowej www.podyplomoweprawo.vizja.pl
12. Na zakończenie Projektu każdy/da Uczestnik/czka otrzyma świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Instytutu Prawa WSiZ z wykazem przedmiotów.
13. Informacje nt. Projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.podyplomoweprawo.vizja.pl





14. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
15. Projekt zakłada zachowanie równości szans Uczestników/czek.

§ 3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Do udziału w Projekcie mogą aplikować:
 - **sędziowie z wydziałów gospodarczych prowadzących postępowania restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz**
 - **prokuratorzy i asesory prokuratorscy zajmujący się ściganiem przestępczości gospodarczej/finansowej.**
2. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która spełnia równocześnie następujące warunki:
 - jest osobą pełnoletnią,
 - posiada wyższe wykształcenie prawnicze, wymagany tytuł zawodowy magistra,
 - jest osobą zamieszkałą na terenie Polski,
 - zapoznała się i akceptuje Regulamin Projektu, Rekrutacji oraz studiów podyplomowych „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”
 - wypełniła i przesłała formularz rekrutacyjny w wersji online, dostępny na stronie internetowej Projektu www.podyplomoweprawo.vizja.pl bądź w wersji papierowej do Biura Projektu,
 - wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu poprzez podpisanie i złożenie wraz z formularzem rekrutacyjnym „Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu),
 - złożyła kompletnie wypełnioną Deklarację Uczestnictwa,
 - złożyła kompletnie wypełnioną Umowę o świadczeniu usług szkoleniowych.
3. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się dzień przystąpienia Uczestnika/czki do pierwszego wsparcia realizowanego w ramach Projektu.

§ 4. Rekrutacja do udziału w Projekcie

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru do Projektu odbywa się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Uczelni oraz Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w terminach wyznaczonych przez Organizatora Projektu.
3. Proces rekrutacji może zostać przedłużony w przypadku wolnych miejsc przewidzianych na edycję. Wszelkie informacje dotyczące przedłużenia lub zakończenia procesu rekrutacji będą podawane na stronie internetowej Uczelni oraz Projektu.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans przy uwzględnieniu założeń liczbowych, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu tj. łączna liczba Uczestników/czek Projektu – 80, w tym:
 - a) 40 osób w ramach I edycji studiów podyplomowych
 - b) 40 osób w ramach II edycji studiów podyplomowychZakłada się, że w Projekcie weźmie udział łącznie 50 kobiet i 30 mężczyzn.





5. W sytuacji, gdy w ramach I edycji nie zbiera się liczba 40 Uczestników/czek, odpowiednio więcej osób zostanie zrekrutowanych w ramach II edycji.
6. Formularz rekrutacyjny można wypełnić on-line na stronie lub pobrać ze strony Projektu www.podyplomoweprawo.vizja.pl lub wypełnić odręcznie w Biurze Projektu.
7. Kwalifikacja Uczestników/czek Projektu dokonywana będzie przez niezależną Komisję Rekrutacyjną.
8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników/czek do udziału w Projekcie na podstawie oceny formalnej i merytorycznej złożonych formularzy rekrutacyjnych.
Projekt zagwarantowuje minimum 1 miejsce dla każdego wydziału gospodarczego (prawo pierwszeństwa) sądów z całej Polski lub więcej miejsc, o ile będą wolne.
W przypadku większej ilości zgłoszeń, decyduje data wpływu formularza rekrutacyjnego.
9. Kandydat/ka zainteresowany/a udziałem w Projekcie przedkłada następujące dokumenty aplikacyjne:
 - formularz rekrutacyjny wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu) – załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu.Formularz rekrutacyjny można wypełnić on-line na stronie lub pobrać ze strony Projektu www.podyplomoweprawo.vizja.pl lub wypełnić odręcznie w Biurze Projektu.
 - dyplom ukończenia szkoły wyższej z zakresu prawa – (oryginał lub odpis do wglądu),
 - 3 zdjęcia dyplomowe (4,5 x 6,5 cm) podpisane imieniem i nazwiskiem, z dopisaną nazwą kierunku,
 - kserokopię dowodu osobistego,
 - oddelegowanie od pracodawcy na studia – załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu.Dostarczenie dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne ze zgodą na udział w Projekcie.
10. Dokumenty wymienione w pkt. 9 należy złożyć osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres: podyplomowe@vizja.pl
W przypadku wysłania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skany), Uczestnik/czka zobowiązany jest dostarczyć dokumenty z pkt. 9 w wersji papierowej niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu do Projektu.
11. Kandydaci/cki przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku zakwalifikowania do Projektu, dodatkowo Uczestnik/czka zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania:
 - Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu – załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu,
 - Deklaracji uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu,
 - Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych.
13. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
 - a) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w pkt. 9 § 4 niniejszego Regulaminu,
 - b) Ocena formalno-merytoryczna
 - weryfikacja formalna formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami do Regulaminu Projektu, dokonywana jest przez Koordynatorkę Projektu pod względem spełniania kryteriów formalnych w oparciu o Kartę Oceny Formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - jednorazowa możliwość uzupełnienia braków formalnych, tj. w przypadku niekompletności i/lub braku poprawności formalnej dokumentów rekrutacyjnych na etapie oceny formalnej, Kandydat/cka będzie





miał/a możliwość jednorazowego uzupełnienia brakujących dokumentów rekrutacyjnych i/lub wprowadzenia w nich korekty po uprzednim przekazaniu informacji o takiej konieczności drogą mailową przez Organizatora i w wyznaczonym przez niego terminie.

- weryfikacja merytoryczna formularza Rekrutacyjnego dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i będzie obejmowała m. in. ocenę odpowiedzi udzielonych w formularzu Rekrutacyjnym pod kątem motywacji udziału w oferowanych studiach podyplomowych (ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie formularze ocenione pozytywnie na etapie weryfikacji kryteriów formalnych),

- w sytuacji, gdy ww. wskaźniki są spełnione na porównywalnym poziomie przed dwie lub więcej osób, stanowiąc przeszkodę w rozstrzygnięciu kwalifikacji do udziału w Projekcie, o przyjęciu do Projektu decydować będzie Przewodniczący/a Komisji Rekrutacyjnej.

c) Procedura odwoławcza

- w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Kandydat/ka w może od niej się odwołać do Komisji Rekrutacyjnej II stopnia

- Komisja Rekrutacyjna II stopnia rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania od decyzji o niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

d) Decyzja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w Projekcie,

e) Zamieszczenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie na stronie www.podyplomoweprawo.vizja.pl oraz rozesłaniu tej wiadomości poprzez adres email.

f) Zamieszczenie listy rezerwowej na stronie www.podyplomoweprawo.vizja.pl

14. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie będą odsyłane i nie podlegają zwrotowi.

15. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (podyplomowe@vizja.pl) do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.

16. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przed rozpoczęciem pierwszego zjazdu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

17. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne tj. Regulamin Projektu wraz z załącznikami (w tym formularz rekrutacyjny) oraz Regulamin rekrutacji są dostępne w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.podyplomoweprawo.vizja.pl (zakładka Rekrutacja).

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich zmianach danych teleadresowych, zmianach statusu i innych informacji mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, o których Uczestnik/czka Projektu zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez stronę internetową. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej www.podyplomoweprawo.vizja.pl
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Organizatora Projektu.





Załącznik nr 1

Karta oceny Dokumentów Rekrutacyjnych
Projekt „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości –
Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”

Część I. Ocena formalna

Identyfikacja formularza rekrutacyjnego			
Imię i nazwisko kandydata/tki			
Nr referencyjny formularza			
1. Kompletność formularza i załączników	TAK	NIE	UWAGI
Czy formularz rekrutacyjny oraz załączniki wypełnione zostały na obowiązujących drukach?			
Czy formularz rekrutacyjny oraz załączniki są kompletne?			
Czy formularz rekrutacyjny oraz załączniki zostały poprawnie wypełnione?			
Czy formularz rekrutacyjny oraz załączniki zostały złożone w wyznaczonym terminie?			
2. Przynależność do grupy docelowej kandydata/tki			
Czy kandydat/ka jest : <ul style="list-style-type: none">• sędzią z wydziału gospodarczego prowadzącego postępowania restrukturyzacyjne i upadłościowe lub• prokuratorem lub asesorem prokuratorskim zajmującym się ściganiem przestępczości gospodarczej/finansowej			
Czy kandydat/ka posiada oddelegowanie od pracodawcy do udziału w studiach realizowanych w ramach projektu?			
Czy kandydat/ka posiada prawo pierwszeństwa udziału w projekcie (zagwarantowane min. 1 miejsce dla każdego wydziału gospodarczego w sądach z całej Polski)?			
Inne uwagi:			
Nie rekomenduję do oceny merytorycznej	Rekomenduję do oceny merytorycznej		
..... Data oraz podpis osoby weryfikującej FR Data oraz podpis osoby weryfikującej FR		





Część II. Ocena merytoryczna

1. Motywacja do udziału w projekcie		TAK	NIE
a) Czy Kandydat/ka posiada potrzebę/chęć podniesienia kompetencji/awansu zawodowego?			
b) Czy Kandydat/ka posiada potrzebę/chęć zmiany kwalifikacji?			
c) Czy Kandydat/ka posiada potrzebę/chęć nabycia nowej wiedzy zawodowej?			
d) Czy Kandydat/ka posiada potrzebę/chęć wymiany doświadczeń, nawiązania znajomości i współpracy?			
e) Czy Kandydat/ka wskazał/a inny powód motywacji do udziału w projekcie?			
2. Przynależność do grup priorytetowych		TAK	NIE
Kobieta			
Czy kandydat/ka został/a zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie?			
TAK		NIE	
Warszawa, dn.			
Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:			
.....			
.....			
.....			

