



WYŻSZA SZKOŁA
FINANSÓW I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

REGULAMIN PROJEKTU

„Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”

Umowa nr: POWR.02.17.00-00-0038/16-00

Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Czas trwania projektu: 01.11.2016 r. – 31.08.2018 r.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin Projektu określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe” realizowanego przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie.

Projekt finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości na podstawie umowy nr POWR.02.17.00-00-0038/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu z Ministerstwem Sprawiedliwości.

§ 1. Definicje

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”, nr umowy POWR.02.17.00-00-0038/16-00 realizowany przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa.
3. **Uczestnik/czka Projektu** – wybrani pracownicy wymiaru sprawiedliwości
 - a) sędzia wydziału gospodarczego /upadłościowego prowadzący postępowania restrukturyzacyjne i upadłościowe
 - b) prokurator/asesor prokuratorski ścigający przestępczość gospodarczą/finansową, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
4. **Biuro Projektu** – siedziba Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie przy ul. Pawiej 55, pokój 212e, 01-030 Warszawa, e-mail: podyplomowe@vizja.pl
5. **Organizator** – Dział Projektów Europejskich w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie.
6. **Regulamin** – regulamin udziału w Projekcie „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Projekt „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe” realizowany przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania z siedzibą w Warszawie,





skierowany jest do pracowników wymiaru sprawiedliwości wydziałów gospodarczych i upadłościowych: sędziów, prokuratorów i asesorów z całej Polski.

2. Okres realizacji Projektu: 01.11.2016 r. – 31.08.2018 r.

3. Biuro Projektu mieści się w Warszawie 01-030, ul. Pawia 55, pokój 212e. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 8-16, a w weekendy w trakcie zjazdów.

4. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji, wiedzy i praktycznych umiejętności 80 sędziów, prokuratorów oraz asesorów prokuratorskich z całej Polski w zakresie prawa restrukturyzacyjnego, upadłościowego i finansowego zintegrowanego z wiedzą pozaprawną przydatną w rozstrzyganiu spraw gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem spraw z zakresu prawa restrukturyzacyjnego dla sędziów wydziałów gospodarczych/upadłościowych i dla prokuratorów/asesorów ścigających przestępczość gospodarczą/finansową.

5. Cel ten będzie realizowany poprzez przygotowanie i realizację 2 edycji dwu semestralnych studiów podyplomowych w zakresie prawa gospodarczego (cywilnego, restrukturyzacyjnego, upadłościowego i finansowego) zintegrowanego z wiedzą pozaprawną w oparciu o program studiów. Zajęcia prowadzone będą formie wykładów (100 h/edycja) oraz warsztatów (60 h/edycja) w weekendy wyznaczone przez Organizatora.

6. Projekt będzie realizowany w podziale na dwie odrębne edycje obejmujące rok akademicki 2016/2017 oraz 2017/2018:

I edycja: kwiecień 2017 r. – grudzień 2017 r.

II edycja: październik 2017 r. – czerwiec 2018 r.

7. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje całą Polskę.

8. Program studiów zamieszczony jest na stronie internetowej www.podyplomoweprawo.vizja.pl

9. Zajęcia w ramach Projektu odbywać się będą w salach dydaktycznych na terenie Uczelni tj. przy ul. Pawiej 55, 01-030 Warszawa.

10. Na zakończenie Projektu każdy/da Uczestnik/czka otrzyma świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Instytutu Prawa WSiFZ z wykazem przedmiotów.

11. Informacje nt. Projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.podyplomoweprawo.vizja.pl

12. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

13. Projekt będzie odbywać się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

II. ZASADY PROJEKTU

§ 3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Do udziału w Projekcie mogą aplikować:
 - **sędziowie z wydziałów gospodarczych prowadzących postępowania restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz**
 - **prokuratorzy i asesory prokuratorscy zajmujący się ściganiem przestępczości gospodarczej/finansowej.**
2. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która spełnia równocześnie następujące warunki:
 - jest osobą pełnoletnią,
 - posiada wyższe wykształcenie prawnicze, wymagany tytuł zawodowy magistra,





- jest osobą zamieszkałą na terenie Polski,
 - zapoznała się i akceptuje Regulamin Projektu, Regulamin Rekrutacji oraz studiów podyplomowych „Studia podyplomowe dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – Prawo restrukturyzacyjne, upadłościowe i finansowe”,
 - wypełniła i przesłała formularz rekrutacyjny w wersji online (dostępny na stronie internetowej Projektu www.podyplomoweprawo.vizja.pl) bądź w wersji papierowej do Biura Projektu,
 - wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu poprzez podpisanie i złożenie wraz z formularzem rekrutacyjnym „Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu),
 - złożyła kompletnie wypełnioną Deklarację Uczestnictwa,
 - złożyła kompletnie wypełnioną Umowę o świadczeniu usług szkoleniowych.
3. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się dzień przystąpienia Uczestnika/czki do pierwszego wsparcia realizowanego w ramach Projektu.

§ 4. Rekrutacja do udziału w Projekcie

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru do Projektu nastąpi poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Uczelni oraz Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w terminach wyznaczonych przez Organizatora Projektu.
3. Proces rekrutacji może zostać przedłużony w przypadku wolnych miejsc przewidzianych na edycję. Wszelkie informacje dotyczące przedłużenia lub zakończenia procesu rekrutacji będą podawane na stronie internetowej Uczelni oraz Projektu.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans przy uwzględnieniu założeń liczbowych, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu tj. łączna liczba Uczestników/czek Projektu – 80, w tym:
 - a) 40 osób w ramach I edycji studiów podyplomowych
 - b) 40 osób w ramach II edycji studiów podyplomowychZakłada się, że w Projekcie weźmie udział łącznie 50 kobiet i 30 mężczyzn.
5. W sytuacji, gdy w ramach I edycji nie zostanie zrekrutowana liczba 40 Uczestników/czek, odpowiednio więcej osób zostanie zrekrutowanych w ramach II edycji.
6. Formularz rekrutacyjny można wypełnić on-line na stronie lub pobrać ze strony Projektu www.podyplomoweprawo.vizja.pl lub wypełnić odręcznie w Biurze Projektu.
7. Kandydat/ka zainteresowany udziałem w Projekcie przedkłada następujące dokumenty aplikacyjne:
 - formularz rekrutacyjny wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu) – załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu;
 - dyplom ukończenia szkoły wyższej z zakresu prawa – (oryginał lub odpis do wglądu),
 - 3 zdjęcia dyplomowe (4,5 x 6,5 cm) podpisane imieniem i nazwiskiem, z dopisaną nazwą kierunku,
 - kserokopię dowodu osobistego,





- oddelegowanie od pracodawcy na studia – załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu.
Dostarczenie dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne ze zgodą na udział w Projekcie.
8. Dokumenty wymienione w pkt. 7 należy złożyć osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres: podyplomowe@vizja.pl
W przypadku wysłania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skany), Uczestnik/czka zobowiązany jest dostarczyć dokumenty z pkt. 7 w wersji papierowej niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu do Projektu.
9. W przypadku zakwalifikowania do Projektu, dodatkowo Uczestnik/czka zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania:
- Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu – załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu,
- Deklaracji uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu,
- Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
10. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
a) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w pkt. 7 § 4 niniejszego Regulaminu,
b) Ocena formalno-merytoryczna, w tym jednorazowa możliwość uzupełnienia braków formalnych,
c) Decyzja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w Projekcie,
d) Procedura odwoławcza
e) Zamieszczenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie na stronie www.podyplomoweprawo.vizja.pl oraz rozesłaniu tej wiadomości na adres podany przez kandydata w Formularzu Rekrutacyjnym.
f) Zamieszczenie listy rezerwowej na stronie www.podyplomoweprawo.vizja.pl
11. W ramach Projektu zagwarantowane jest minimum 1 miejsce dla każdego wydziału gospodarczego sądów z całej Polski (prawo pierwszeństwa) lub więcej miejsc, o ile będą wolne.
12. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie będą odsyłane i nie podlegają zwrotowi.
13. Kandydaci/cki przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
14. Szczegółowe zasady rekrutacji określone są w Regulaminie Rekrutacji dostępnym w biurze Projektu oraz na stronie www.podyplomoweprawo.vizja.pl

§ 4. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator odpowiedzialny jest za:
a) Sprawną realizację Projektu, w szczególności organizację wykładów i warsztatów w oparciu o program studiów zgodnie z harmonogramem zajęć podanym do wiadomości najpóźniej w dniu pierwszego zjazdu.
b) Zapewnienie zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego oraz materiałów pomocniczych: dokumentów, materiałów szkoleniowych, itp.
c) Podczas zajęć, Uczestnikom/czkom zapewniona będzie przerwa na kawę oraz obiad, a osobom z miejscowości oddalonych powyżej 50 km od miejsca udzielania wsparcia, także nocleg z soboty na niedzielę.
Nocleg przewidziano dla 30% Uczestników/czek, którzy mogą skorzystać z tej formy wsparcia lub większej ilości osób, jeśli Organizator będzie dysponować odpowiednimi środkami finansowymi na ten cel.





- d) Opracowanie programu kształcenia we współpracy z prokuratorami i sądami.
- e) Opracowanie opisu zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych, a następnie ich weryfikowania i dokumentowania.
- f) Przeprowadzenie rekrutacji Uczestników/czek Projektu we współpracy z kierownictwem sądów i prokuratury;
- g) Przeprowadzenia pre i post testu.
- h) Wyłonienia do przeprowadzenia wykładów i warsztatów wykwalifikowanej kadry, legitymującej się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.
- i) Wydanie świadectwa ukończenia studiów na podstawie uczestnictwa w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć wykładach i warsztatach oraz pozytywnego wyniku testu końcowego rozumianego jako egzamin dyplomowy.
- j) Stały monitoring potrzeb Uczestników/czek, efektów kształcenia i ewaluację, w tym w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Organizator zbierze dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji przez Uczestnika projektu.
- k) Po zakończeniu Projektu do udostępnienia na stronie internetowej praktycznych materiałów edukacyjnych.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:

- a) Otrzymania bezpłatnego wsparcia w formach i zakresie wymienionym w § 2.
- b) Skorzystania z formy wsparcia w postaci wykładów i warsztatów.
- c) Korzystania z zasobów udostępnionych na stronie internetowej.
- d) Ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:

- a) Wypełnienia i złożenia Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych, formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa w Projekcie wraz z pozostałą niezbędną dokumentacją w siedzibie Organizatora Projektu.
- b) Zapoznania się z Regulaminem Projektu, zaakceptowania go i przestrzegania.
- c) Uczestnictwa w zajęciach w terminach wyznaczonych przez Organizatora. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% wykładach i warsztatach przewidzianych programem studiów, co jest też warunkiem przystąpienia do egzaminów końcowych¹.
- d) W przypadku dozwolonej nieobecności na zajęciach, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do samodzielnego uzupełnienia wiadomości będących przedmiotem opuszczonych zajęć.
- e) W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie stosownych dokumentów (np. zwolnienie lekarskie) i oświadczeń potwierdzających wystąpienie tychże okoliczności z uwzględnieniem § 5, ust. 2c.
- f) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu.

¹ W uzasadnionych przypadkach/zdarzeniach losowych nieobecność przekraczająca 20% może zostać usprawiedliwiona po indywidualnych konsultacjach z Koordynatorką projektu, patrz § 5, ust. 2e.





- g) Wypełnienia Pre i Post testów.
- h) Potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności prowadzonej przez Organizatora.
- i) Potwierdzenia odbioru cateringu (przerwa kawowa oraz obiad) oraz noclegu, jeśli Uczestnik/czka korzysta z tej formy wsparcia.
- j) Poddania się badaniu ankietowemu zarówno w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu w tym w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/czka przekaże Organizatorowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- k) Powiadomienia Organizatora o wszystkich zmianach danych osobowych.
- l) Ukończenia Projektu.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (podyplomowe@vizja.pl) do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przed rozpoczęciem pierwszego zjazdu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji z udziału w Projekcie.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Uczestnik/czka ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich zmianach danych teleadresowych, zmianach statusu i innych informacji mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

§ 8

Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Organizatora.

§ 9

Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia. Informacje o wszelkich zmianach będą zamieszczane na stronie internetowej projektu.

§ 10

Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, o których Uczestnik/czka projektu zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez stronę internetową. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu





§ 11

Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

§ 12

Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Organizatora Projektu.

